

МБДОУ № 22 «Земляничка»
ПОЛОЖЕНИЕ
от «16» 06 2014г. № 32

ПРИНЯТО
на Совете МБДОУ
№ 22 «Земляничка»
Протокол № 04 от «08» 09 2014г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
№ 22 «Земляничка»
Н.А. Розанова
Пр. № 88 от «08» 09 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ И ОТЧИСЛЕНИИ ВОСПИТАННИКОВ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
комбинированного вида
детского сада № 22
«Земляничка»



РАССМОТРЕНО
на Общем родительском собрании
МБДОУ № 22 «Земляничка»
Протокол № 1 от «16» 09 2014г.

1. Общие положения

1.1. Положение о комплектовании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида детский сад № 22 «Земляничка» Мытищинского муниципального района, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»; Законом Московской области «Об образовании»; Постановлением Администрации Мытищинского муниципального района от 01.02.2013г. № 362, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида детский сад № 22 «Земляничка».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прав граждан при приеме детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 «Земляничка» (далее – МБДОУ № 22) с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством Российской Федерации для отдельных категорий лиц, а также удовлетворения потребностей населения в получении услуг дошкольного образования в МБДОУ № 22, исходя из имеющихся в Мытищинском муниципальном районе условий и возможностей.

1.3. Действие Положения распространяется на граждан Российской Федерации, имеющих постоянное место жительства в Мытищинском муниципальном районе.

2. Порядок приема детей в МБДОУ № 22 «Земляничка»

2.1. В МБДОУ № 22 принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет (возраст определяется по состоянию на 1 сентября текущего года). В исключительных случаях воспитанники могут посещать коррекционную группу или группы общего типа до 8 лет по медицинским показаниям при наличии справки специального медицинского учреждения с согласия родителей (законных представителей) ребенка и решения муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. После присвоения льготному очереднику, очереднику статуса «Направлен в ДОУ» родитель (законный представитель) в срок до 30 календарных дней обязан явиться в МБДОУ № 22 и написать заявление на имя руководителя МБДОУ № 22 о зачислении ребенка в учреждение или

сообщить руководителю МБДОУ№ 22 о дате прихода в МБДОУ№ 22 для написания заявления о зачислении ребенка в дошкольное учреждение.

2.3. Руководитель в МБДОУ№ 22 течение одного рабочего дня с момента подачи заявления родителем (законным представителем) о зачислении ребенка в МБДОУ№ 9 регистрирует его в «Книге учета движения воспитанников» и присваивает заявлению в системе «Электронный детский сад» статус «Зачислен в ДОУ». Присвоение заявлению в Системе «Электронный детский сад» статуса «Зачислен в ДОУ» является основанием для снятия ребенка с очереди и удалением его из электронной базы очередников.

2.4. Зачисление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в группы компенсирующей направленности МБДОУ № 22 осуществляется на основании направления (путевки), выданной Управлением образования по решению Комиссии по комплектованию, с учетом индивидуального подхода к организации образовательного процесса в группе компенсирующей направленности по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, а также заявления родителя (законного представителя), и при наличии условий и свободных мест.

2.5. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в МБДОУ№ 22 обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

2.6. Прием детей в МБДОУ№ 22 осуществляется на основании следующих документов:

- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

- заявления одного из родителей (законных представителей);

2.7. При приеме детей в дошкольное образовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в МБДОУ № 22 «Земляничка» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, о чём делается отметка в Договоре об образовании между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.8. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход ребенка в дошкольном образовательном учреждении, производится в соответствии с Постановлением Администрации Мытищинского муниципального района № 25 от 15.01.2014 года.

2.9. Отношения между МБДОУ№ 22 и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.10. Прием детей в МБДОУ№ 22 в летний период осуществляется по мере выбытия воспитанников в школу. Посещение в летний период МБДОУ№ 22

воспитанниками, уходящими в школу, разрешается до 20 августа (в исключительных случаях до 30 августа).

2.11. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель МБДОУ№ 22 издает приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный состав сформированных групп, с указанием в приказе полного списочного состава воспитанников, распределенных по возрастным группам на начало учебного года. В соответствии с изданным приказом производится выверка списочного состава воспитанников в системе «Электронный детский сад»

2.12. Прием ребенка в МБДОУ№ 22 на место выбывшего воспитанника в течение учебного года также оформляется приказом по МБДОУ№ 22 в течение 3-х дней со дня подачи заявления родителем (законным представителем) о зачислении ребенка в МБДОУ№ 22 по итогам оформленных направлений в дошкольное учреждение системой «Электронный детский сад».

2.13. Перевод ребенка из группы в группу в МБДОУ№ 22 производится по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом по МБДОУ№ 22 .

2.14. В МБДОУ№ 22 ведется «Книга учета движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о воспитанниках, родителях (законных представителях) и контролем за движением детей в Учреждении. Книга должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Учреждения. Книга обновляется ежегодно на 1 сентября. Руководитель Учреждения обязан сформировать данную Книгу в соответствии со списочным составом на 1 сентября нового учебного года, подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в «Книге учета движения детей»: сколько детей принято в Учреждение в течение учебного года и сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам).

2.15. Руководитель МБДОУ№ 22 обязан своевременно информировать Комиссию по комплектованию о наличии свободных мест. Информация о выбывших детях подается в Комиссию по комплектованию с 1 по 5 число каждого месяца. Выбытие воспитанника из МБДОУ№ 22 и исключение его из списков МБДОУ№ 22 оформляется приказом, издаваемым на основании заявления родителей (законных представителей). Копия приказа об отчислении воспитанника из МБДОУ№ 22 предоставляется в Управление образования в течение 3-х дней со дня издания.

3. Сохранение места за воспитанниками МБДОУ№ 22 «Земляничка»

3.1. Место за ребенком, посещающим МБДОУ№ 22, сохраняется на время (по заявлению родителей (законных представителей)):

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- пребывания в условиях карантина;
- отпуска родителей (законных представителей).

4. Отчисление воспитанников из МБДОУ№ 22 «Земляничка»»

4.1. Отчисление детей из МБДОУ№ 22 производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при увольнении родителей (законных представителей), дети которых были зачислены в МБДОУ№ 22 в связи с трудовыми отношениями с муниципальным учреждением (в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ и с целью закрепления педагогических кадров и обслуживающего персонала в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Мытищинского муниципального района преимущественное право устройства в МДОУ предоставляется детям сотрудников МДОУ, заключивших трудовой договор с муниципальным дошкольным образовательным учреждением, муниципальным общеобразовательным учреждением Мытищинского муниципального района не менее, чем на два года.);
- смерть ребенка, либо признание ребенка умершим или безвестно отсутствующим по решению суда;

4.2. Отчисление детей из МБДОУ№ 22 производится приказом заведующего МБДОУ№ 22. Копия приказа об отчислении сдается в Управление образования в срок не позднее 3 дней со дня отчисления.