

ПОЛОЖЕНИЕ

город Мытищи

(место составления)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

/ Е.П. Криволевич/

«28» февраля 2011 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 22

/Е.В. Купс/

«28» февраля 2011 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ДОУ

Принято на общем собрании трудового коллектива
протокол № 2 от 27 февраля 2011 г.

Введено в действие
Приказ от 28.02.2011г. № 21/1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.35, п. 2), постановлением Правительства РФ от 12 сентября 2008г. № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении» и Уставом МБДОУ № 22 «Земляничка».

- 1.2. Совет дошкольного образовательного учреждения (далее совет ДОУ) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения решения отдельных вопросов относящихся к компетенции дошкольного образовательного учреждения.
- 1.3. Совет ДОУ является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство ДОУ и состоит не менее 5, но не более 15 человек из представителей коллектива МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного учреждения. В следующем составе: не более 1/4 представителей работников ДОУ, в том числе заведующая ДОУ, которая входит в состав Совета по должности, и не меньше 1/3 , и не больше 1/2 от общего числа членов Совета представителей родителей (законных представителей) воспитанников. Избранным в Совет ДОУ считается лицо, получившее при голосовании не менее половины голосов участников общего собрания.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Представители, избранные в Совет ДОУ, выполняют свои обязанности на общих началах.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом ДОУ и утверждаются заведующей МБДОУ № 22 «Земляничка».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ДОУ

- 2.1. Цель деятельности Совета ДОУ – Определение основных направлений развития дошкольного образовательного учреждения;
- 2.2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности дошкольного образовательного учреждения, дополнительное стимулирование труда его работников;
- 2.3. Содействие создания в дошкольном образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 2.4. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечения безопасности образовательного учреждения, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- 2.4. Контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Совет ДОУ избирается на общем собрании сроком на 1 год. Избранным в Совет ДОУ считается лицо, получившее при голосовании не менее половины голосов участников Общего собрания.
- 3.2. Председатель Совета ДОУ проводит его заседания и подписывает решения.
- 3.3. Совет ДОУ собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раза в год. Внеочередные заседания Совета ДОУ проводятся по требованию не менее одной трети его состава.
- 3.4. Заседания Совета ДОУ считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 членов Совета, включая заведующего.

Решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Совета от их списочного состава.

- 3.5. Решения Совета оформляются протоколами.
- 3.6. Деятельность Совета ДОУ регламентируется настоящим Положением.
- 3.7. Решения Совета ДОУ доводятся до всего коллектива ДОУ не позднее, чем в течение трёх дней после прошедшего заседания.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ДОУ

4.1. К компетенции Совета ДОУ относятся:

- разработка и принятие планов развития ДОУ;
- разработка и принятие локальных актов ДОУ, кроме локальных актов, регламентирующих трудовые отношения между работниками и ДОУ, принятие перечня видов дополнительных платных услуг детям и населению микрорайона;
- определение путей взаимодействия ДОУ с научно-исследовательскими, производственными, общеобразовательными и иными организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для развития ДОУ и профессионального роста педагогов.

4.2. Совет ДОУ имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

4.2.1. Выносит на рассмотрение заведующему дошкольным образовательным учреждением предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений дошкольного образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

4.2.2. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад дошкольного образовательного учреждения, который подписывается заведующим ДОУ.

4.2.3. Заслушивает отчет заведующего ДОУ по итогам учебного и финансового года.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

5.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем.

5.3. Протоколы заседаний Совета вносятся в номенклатуру дел учреждения.

5.4. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.

5.5. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета проводится Председателем Совета.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

6.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием трудового коллектива и утверждения заведующей.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 7.3. настоящего Положения.

Мнение профсоюзной организации учтено.

Председатель ПК МБДОУ д/с №22
«___» _____ 200__ г.

_____ / _____